

Consignas para la realización de informes

A continuación se explicarán los requisitos mínimos que se esperan de los informes de investigación de la cátedra. Luego de detallar estos requisitos se presenta una serie de criterios mínimos para lograr un buen informe.

1) Sobre la Presentación

- a) Trabajo manuscrito de excelsa prolijidad;
- b) Hojas A4 rayada, cuadriculada o lisa;
- c) En la primera carilla (carátula) van: Títulos, fecha del informe, nombres completos de los que realizaron el trabajo, fuentes de donde obtuvieron los contenidos, índice, etc.;
- d) No más de tres carillas de texto (aprox.) por caso analizado y todas las hojas adicionales de gráficas, tablas y/o dibujos que se consideren necesarias;
- e) Las gráficas, tablas y/o dibujos no necesariamente serán manuscritas sino que se pueden presentar impresas, fotocopiadas, serigrafiadas, etc. Lo que será requerido es que tengan relación con el texto y sean citados y referidos en el mismo siguiendo una coherencia de contenidos.

2) Trabajo grupal

Si se da el caso de un acuerdo entre alumnos para realizar el trabajo entonces:

- a) El grupo no puede estar compuesto por más de tres personas, sin excepción;
- b) Cada integrante debe tener su propia copia completa del informe hecha por su puño y letra;
- c) La cátedra puede elegir una copia particular por lo cual deben estar todas presentes a la fecha de entrega;

3) Plazo de entrega

Dos semanas a partir de la solicitud salvo que el día de la entrega no haya actividades académicas en la facultad. En ese caso la entrega es en la clase siguiente.

Finalizado el plazo los alumnos no insistirán en entregar el trabajo sino que deben incorporarlo trabajo a la carpeta de la materia y será corregido en el momento del año en que se solicite la carpeta.

4) Rechazo de trabajos / Calificación

Hay varias razones para no considerar significativo un trabajo ya entregado y que por lo tanto será ignorado:

1. Elevado grado de similitud con el trabajo de otro grupo
2. Intento de entrega fuera de término
3. Inconsistencia o total disparidad de los temas elaborados en el informe con los que está planteando la cátedra.

Sobre la búsqueda y selección de la información encontrada(en libros, revistas, internet, etc)

La búsqueda del tema se recomienda realizarla de la siguiente manera:

- a) Búsqueda preeliminar hasta formar un listado de diversos casos o ejemplos de aplicación según el tema propuesto por el docente;
- b) De todos los casos que pueden figurar en la lista se eligen dos para desarrollar (por resultar interesantes, por que les gusta el tema, por curiosidad, por ser los más aptos, etc.);
- c) Desarrollar significa ahondar buscando más detalles sobre los casos elegidos a la luz de los temas de física que estamos estudiando.
 - i) Si sobre alguno de los casos elegidos no se encuentra información adicional y la explicación o desarrollo de este quedó trunca de modo que no se entiende realmente el funcionamiento del proceso entonces el caso debe reemplazarse.
 - ii) Por el contrario si el tema es escueto pero fácilmente entendible y aplicable a las leyes físicas entonces se incorpora sin dudar.

FUNDAMENTAL: debe quedar claro y suficientemente explícito en el informe la aplicación concreta del tema de física que se está tratando (convenientemente descrito en una introducción) no pudiendo estar basado solamente en referencias abstractas, inconsistentes, sin fundamento, utópicas o fuera de contexto.

COMO HACER UN BUEN INFORME

Un informe de investigación consiste en detallar una o más experiencias o tópicos en donde se pretende uno o más de los siguientes objetivos: describir un principio con una o más aplicaciones prácticas, mostrar un asunto en el que se plasma una teoría o técnica, afianzar un principio a base de visualizar objetos en los que se lo puede encontrar.

Cada actividad de investigación posee objetivos bien definidos que hay que detectar claramente a la hora de comenzar el informe.

Estructura

La estructura del informe debe ser de manera más o menos invariable la siguiente:

- Carátula
- Objetivos e Introducción
- Resultados, análisis y descripción
- Conclusiones
- Bibliografía

A continuación se analizarán cada una de estas partes por separado poniendo énfasis en los aspectos más importantes de ellos.

Carátula

Ya se habló de ella en el inciso sobre la "Presentación"

Objetivos e Introducción

Debe contener una descripción general de la experiencia, comentando los aspectos más relevantes que lo relacionan con la teoría. Debe contener los objetivos generales y específicos, los que deben ser tenidos en cuenta luego en la elaboración de las conclusiones.

En la introducción, no deben incorporarse largos debates ni incluirse descripciones o resultados y, lógicamente, no estarán aquí las conclusiones.

Base Teórica: este es un aspecto que debe ser cubierto con detalle. Deben plantearse las ecuaciones y enunciarse los principios básicos relacionados con la experiencia que se trate. Deben resaltarse aquellas ecuaciones y/o principios directamente abordados en la experiencia.

Las ecuaciones deben ser numeradas en orden correlativo para citarlas por su número en el desarrollo. Por ejemplo:

$$\sigma = K\varepsilon \quad (4)$$

$$n - \varepsilon = u \quad (5)$$

Resultados y análisis

Los resultados deben ser entregados de forma clara y no presuponer que el lector sabe algo del tema.

En aquellos casos en que se citan datos es preferible entregarlos en forma de gráficas, antes que utilizar tablas con valores, identificándose claramente los nombres de cada eje y por supuesto, las unidades de cada uno.

Esta sección es una de las más importantes del informe y el alumno debe desplegar su capacidad de análisis, relacionando causas y efectos, comparando resultados, llegando hasta la parte medular del caso en cuestión.

Conclusiones

En general cada una de las conclusiones deben estar relacionadas ya sea con los objetivos generales o con los objetivos específicos. Estas son las primeras que deben ser enunciadas.

Enseguida, deben enunciarse aquellas conclusiones que no estén directamente relacionadas con los objetivos generales y/o específicos. Debe cuidarse de no confundir las conclusiones con los resultados.

Bibliografía

Debe ser citada a lo largo del desarrollo del informe, de la manera que se ha comentado anteriormente. Particularmente en las secciones de Base Teórica y Análisis de Resultados.

Las citas deben incluir autor o autores, nombre del libro o artículo, editorial, edición, año...etc.

ASPECTOS A TENER EN CUENTA

Forma: La redacción del informe de hacerse en tercera persona del singular.

Es aconsejable redactar de la misma manera que se habla, sin usar un estilo rebuscado o artificial.

Se deben evitar todo tipo de adjetivos que supongan subjetividad.

La redacción debe ser clara cuidando especialmente la puntuación. Si en algún momento se lee lo que se ha redactado acordarse de:

Poner comas cada vez que se haga una pausa para respirar.

Poner un punto seguido cuando se cambie de oración.

Poner un punto aparte cuando se cambie de idea.

Poner dos puntos cuando se enumere.

Ortografía: Obvio.

Todas figuras, gráficas y tablas deben especificar claramente las unidades utilizadas.